

Als stetig expandierendes Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

# Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

für unser Produktionsbüro in Straelen in Voll- oder Teilzeit (>20 Std./Woche)

Die Bactiva GmbH in Straelen produziert und vertreibt international Biodüngemittel und Bodenhilfsstoffe für die Landwirtschaft und den Gartenbau. Sie entwickelt und unterstützt, in Zusammenarbeit mit der Bactiva-Gruppe, Technologielösungen für Kunden in Europa, dem Mittleren Osten und Afrika. Seit 2010 befindet sich unser Firmenstandort in Straelen in unmittelbarer Grenznähe zu den Niederlanden, inmitten des deutschen und niederländischen Technologie- Clusters für den Gemüseanbau unter Glas.

## Das sind Ihre Aufgaben:

- ✔ Annahme, Pflege und Koordination von Aufträgen im System
- ✔ Prüfung und Überwachung von Waren- & Rohstoffbeständen
- ✔ Unterstützung bei der Personalplanung (z. B. Bedarf an Minijobbern)
- ✔ Eingabe und Pflege von Kunden- & Neukundendaten
- ✔ Erstellung von Lieferscheinen und Versanddokumenten
- ✔ Koordination, Planung und Buchung von Warensendungen mit Versanddienstleistern
- ✔ Unterstützung bei Inventurarbeiten

## Das ist Ihr Profil:

- ✔ Allgemeine Hochschulreife und abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännischer Abschluss von Vorteil, aber nicht zwingend)
- ✔ Sicherer Umgang mit Microsoft Office / Microsoft 365 (Teams, Word, Excel, Outlook)
- ✔ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- ✔ Englischkenntnisse zur internen Kommunikation und zur Kommunikation mit internationalen Kunden und Partnern
- ✔ Strukturierte, engagierte und flexible Arbeitsweise
- ✔ Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- ✔ Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- ✔ Führerschein Klasse B erforderlich

## Das bieten wir:

- ✔ Eine unbefristete Stelle in einem stetig expandierenden Unternehmen
- ✔ Verantwortungsvolle und vielseitige Arbeit in einem dynamischen Team
- ✔ Täglich neue Herausforderungen in einem internationalen Umfeld
- ✔ Teamwork, flache Hierarchien und Erfahrungsaustausch
- ✔ Flexible Arbeitszeiten
- ✔ Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen

## Sie sind interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail an: [work@bactiva.de](mailto:work@bactiva.de)  
Bactiva GmbH, Herongerstr. 2, 47638 Straelen

